Inkluderende voksenopplæring

Generell trinn-for-trinn veiledning

# Hva du må gjøre når du ønsker å tilpasse kursene dine for inkludering av mennesker med funksjonsnedsettelser:

Sjekk ut om kurset ditt er tilgjengelig for mennesker med funksjonsnedsettelser med tanke på annonsering og lærested. Kontakt funksjonshemmedes organisasjoner hvis du trenger råd og veiledning.

# Hva du må gjøre når du har bestemt deg for å annonsere ett spesielt kurs som tilgjengelig for alle:

Vær tydelig med tanke på program, innhold og mål. Sjekk tilgjengelighet – bygninger, rom, lys, lyd, assistenter og læremiddel.

# Hva du må gjøre når deltakere har meldt seg på kurset ditt og du har fått bekreftet at du har deltakere med funksjonsnedsettelser:

Innhent relevant informasjon om deltakere med funksjonsnedsettelser, som for eksempel: Evne til kommunikasjon, mobilitet og tidligere kurserfaring. Deretter må undervisningen tilrettelegges – materiell, lengde på kurset/timene/pausene og kartlegg om det er behov for assistanse. Sørg for relevant informasjon til alle deltakerne.

# Hva du må gjøre i løpet av kurset:

Det første møtet: Deltakere med funksjonsnedsettelser er først og fremst deltakere på lik linje med andre. En vennlig velkomst og fokus på kursinnhold er viktig. Dette er enkelt hvis alle er godt forberedt og nødvendig tilrettelegging er gjort. Forbered deg før hvert møte, det kan være nødvendig med endringer underveis i kurset.

# Evaluering:

Evaluering med tanke på hensikten med kurset.

Elev-evaluering med tanke på forventninger.