

# Studieplan nr. 11797: Organisasjonsutvikling for tillitsvalgte i HLF

Minst 4 deltakere

4–40 timer

Inntil 100 % elektronisk kommunikasjon

## Mål/læringsmål

Læringsmål: kunnskapsmål (K), ferdighetsmål (F) og/eller holdningsmål (H)

K- Deltakerne skal tilegne seg kunnskap om det å lede et lag på en strukturert og organisatorisk riktig måte, og bidra til at møtene preges av glede og begeistring

F- Deltakerne skal, ved å gjennomgå de viktigste organisatoriske prinsipper, kunne praktisere denne kunnskapen ved å drøfte aktuelle saker på en demokratisk og positiv måte, og gjennomføre aktiviteter på en positiv måte og som gir gode resultater

H- Deltakerne skal få innsikt i og bli bevisst på hvordan glede og begeistring har en positiv innvirkning på organisasjonsutviklingen

## Målgruppe

Tillitsvalgte og andre interesserte i HLF

## Kursinnhold

Et godt klima på alle samlingene, kommunikasjon, konfliktforebygging/-håndtering, lojalitet og solidaritet

Styrets oppgaver og ansvar, rollefordeling, interessepolitisk arbeid, synliggjøring, omdømmebygging, informasjonsarbeid

Studiearbeid, likepersonsarbeid, styremøtets elementer, planlegging av lagets aktiviteter/aktivitetenes formål/målsetting

Hvordan inkludere alle medlemmer, bruk heftet «Lokallag og fylkeslag, med glede, begeistring og engasjement»

Hvordan bruke Handlingsprogrammet?

Gjennomføring av årsplan

Planlegging av åpne møter, andre aktiviteter, budsjettplanlegging og regnskapsrutine

Aktuelle diagnose- og mestringssemner

## Andre ressurser

Bok: Gullkorn for kropp og sjel (En diktsamling til bruk på kurset)

Bok: Lokallag og fylkeslag, - med glede, begeistring og engasjement (Deltakerhefte)

Bok: Lokallag og fylkeslag, - med glede, begeistring og engasjement (Veiledningshefte)

Organisasjonsmateriell: HLFs Handlingsprogram 2012 - 2015 (Kortversjon)

Organisasjonsmateriell: HLFs Handlingsprogram 2012 - 2015 (Originalversjon)

Organisasjonsmateriell: HLFs Handlingsprogram 2012 - 2015 (Veileder til Handlingsprogrammet)

Organisasjonsmateriell: Protokoll fra styremøter HLF (Mal for utfylling av protokoll fra styremøter)

Organisasjonsmateriell: Saksliste til styremøter HLF (Mal for utfylling av saksliste)

PowerPoint: Kommunikasjon i styret (En powerPoint-presentasjon)

PowerPoint: Superstyret (Slik vil vi ha det i styret!)

## Andre arbeidsmåter/organisering

Kurset gjennomføres i forbindelse med/i forkant av styremøter, som et helgekurs eller dagkonferanse.

Om studieplanen knyttes til styremøter, kan drøfting av sakene på møtet anses som praktisk øvelse, og telles med i timetallet. Etter hvert møte skal det være en evaluering i hvordan kommunikasjonen mellom deltakerne har vært, hvordan deltakerne har opplevd klimaet på møtet, og i hvilken grad den enkelte opplever at en har fått ny kunnskap og ny motivasjon ved å være tillitsvalgt. Deltakerne skal ta utgangspunkt i læringsmålet

Tilpassing av lokaler, studiemateriell og annet etter deltakernes behov

Evaluering underveis og/eller ved kursslutt

Kursbevis

## Krav til lærer/instruktør

God kjennskap og kunnskaper om HLF og om samhandling i et styre

Evne til å motivere og engasjere deltakerne, og være løsningsorientert