

Studieplan nr.1078: Opplæring i styrearbeid

Minst 4 deltakere

4–60 timer

Inntil 100 % elektronisk kommunikasjon

Mål/læringsmål

Læringsmål: kunnskapsmål(K), ferdighetsmål(F) og/eller holdningsmål(H)

K – deltakerne skal tilegne seg kunnskap om det å lede et lag på en strukturert og organisatorisk riktig måte, og bidra til at møtene preges av glede og begeistring

K – deltakerne skal også få opplæring i bruk av vedtektene for valg i organisasjonen, og beskrivelse av oppgaver og framgangsmåter for arbeidet

F – deltakerne skal, ved å gjennomgå de viktigste organisatoriske prinsipper, kunne praktisere denne kunnskapen ved å drøfte aktuelle saker på en demokratisk og positiv måte og gjennomføre aktiviteter på en positiv måte og som gir gode resultater

F – deltakerne skal kunne finne kandidater og utføre arbeidet i en valgkomité på en tilfredsstillende måte

H – deltakerne skal få innsikt i og bli bevisst på hvordan glede og begeistring har en positiv innvirkning på organisasjonsutviklingen

H – deltakerne skal få innsikt i og forståelse for hvordan arbeidet i evn valgkomité skal utføres til beste for organisasjonen

Målgruppe

Tillitsvalgte i et styre i funksjonshemmedes organisasjoner. Ingen krav til forkunnskaper

Kursinnhold

- Et godt klima, kommunikasjon, konfliktforebygging/håndtering
- Styrets oppgaver og ansvar, rollefordeling
- Synliggjøring, omdømmebygging, informasjonsarbeid
- Planlegging av lagets aktiviteter/aktivitetenes formål/målsetting/interessepolitisk arbeid
- Utvikling og gjennomføring av årsplan, med utgangspunkt i organisasjonens handlingsprogram
- Planlegging av åpne møter
- Valgkomitéens oppgaver – bruk av vedtektene

Andre ressurser

Andre organisasjoners egne dokumenter om organisasjonsutvikling

Organisasjoners styringsdokumenter (Lagets årsplan, handlingsplan og andre dokumenter)

«Organisasjonskunnskap – en håndbok i foreningsarbeid» av Tove Heggen Larsen

«Veiviser for valgkomitéen» – kan bestilles hos LHL sentralt

Andre arbeidsmåter/organisering

Kurset kan organiseres som nettbasert undervisning

Innledninger, gruppearbeid, oppsummering og erfaringsutveksling i plenum

Bruk av realistiske rollespill med fokus på utprøving av teoretisk kunnskap

Tilpassing av lokaler, studiemateriell og annet etter deltakerens behov

Evaluerings underveis og/eller ved kursslutt

Kursbevis

Krav til lærer/instruktør

God kunnskap til egen organisasjon

Andre opplysninger

NB! Dette er kurs for nye tillitsvalgte. Når opplæring er gjennomført er dette ordinær organisasjonsdrift som ikke godkjennes som kurs

Kursets navn skal inneholde: «Opplæring i»

Dette er en prioritert studieplan som gir 50 kr i tillegg til timesatsen