

# Studieplan nr. 11157: Opplæring i gjennomføring av dag- og kveldskonferanse, temamøter og annet organisasjonsarrangement

Minst 4 deltakere

4–40 timer

Inntil 100 % elektronisk kommunikasjon

## Mål/læringsmål

Læringsmål: kunnskapsmål(K), ferdighetsmål(F) og/eller holdningsmål(H)

K- Deltakerne skal, etter gjennomført opplæring, ha fått kunnskap om de rutiner og elementer som må til for at planleggingsarbeidet skal resultere i en vellykket konferanse/samling/møte eller annet organisasjonsarrangement

K- Deltakerne skal få økt kunnskap om de respektive konferansetemaene.

F- Deltakerne skal, etter gjennomført opplæring, kunne gjennomføre en dag-/kveldskonferanse

H- Etter gjennomført opplæring skal deltakerne bidra til at

konferansedeltakerne/møtedeltakerne mestrer sin livssituasjon på en bedre måte

H- Deltakerne skal, ved at opplæringen tilrettelegges etter deltakernes spesielle behov, kunne styrke egen mestringsevne

## Målgruppe

Tillitsvalgte i lokallag som skal planlegge og gjennomføre en eller flere dag-/kveldskonferanser/temamøter for en, flere eller alle medlemsgrupper eller diagnosegrupper i organisasjonen

## Kursinnhold

Regler og rutiner for gjennomføring av studietiltak

Gjennomgang av prosedyrer for planlegging av dag-/kveldskonferanse/temamøter/samling eller annet organisasjonsarrangement

Praktisk arbeidsfordeling blant deltakerne (Sted, tema, foredragsholdere, annonsering, servering, innhenting av materiell osv.)

Informasjon om organisasjonen/forbundet

Informasjon om de temaene som inngår i konferansen (ulike diagnoser)

Behandlingsmåter, hjelpemidler, rettigheter

Psykomotoriske mestringsteknikker

## Andre ressurser

Beskrivelse av rutiner for planlegging av studietiltak. Informasjonsmateriell om de respektive konferansetemaene. Informasjonsmateriell om organisasjonen/forbundet

## Arbeidsmåter og organisering

Studiering

Gruppearbeid

## Andre arbeidsmåter/organisering

Kurset kan organiseres som studiering eller nettbasert undervisning

Studiering, kombinert med dag- og kveldskonferanse/temamøter/annet organisasjonsarrangement

Erfaringsutveksling

Foredrag/innspill

Videosnutt/er

Evaluering underveis og/eller ved kursslutt

Kursbevis

## Krav til lærer/instruktør

*Kursleder:*

Gode kunnskaper om planlegging av konferanser/temamøter, samt om de respektive temaene på selve konferansen eller annet organisasjonsarrangement

*Innleder på konferanse/temamøter:*

God kunnskap om pedagogisk framføring for

hørselshemmede (visuell tydelighet og lignende). God kunnskap om de respektive konferansetemaene

## Andre opplysninger

Dette er en prioritert studieplan, som gir 50 kr i tillegg til timesatsen