

## Studieplan nr. 11165: Opplæring i å delta på årsmøter

Minst 4 deltakere

4–20 timer

Inntil 100 % elektronisk kommunikasjon

### Mål/læringsmål

Læringsmål: kunnskapsmål (K), ferdighetsmål (F) og/eller holdningsmål (H)

K – deltakerne skal få kunnskap om hvordan et årsmøte/landsmøte gjennomføres og hvilke krav og forventinger som kan stilles til årsmøte-/landsmøtedeltakerne

F – deltakerne skal kunne delta aktivt på årsmøter i lag og fylkeslag etter de retningslinjer som gjelder og kunne følge god organisasjonspraksis og- skikk for slike møter i frivillige organisasjoner

H – deltakerne skal bli bevisste på det ansvaret for medbestemmelse og demokrati som ligger i lokalorganisasjonen og på delegatene til årsmøte/landsmøtet. En viktig målsetting for opplæringen er bevissthet om respekt for andres meninger og lojalitet til vedtak

### Målgruppe

Tillitsvalgte og medlemmer i funksjonshemmedes organisasjoner som skal delta eller representere eget lag på årsmøter

### Kursinnhold

Gjennomgang av organisasjonen vedtekter generelt, og vedtekter og rutiner for årsmøter/landsmøter spesielt

Gjennomgang av innkalling og tilsendte årsmøte-/landsmøtepapirer

Konstituering – gjennomgang av dagsorden for årsmøtet/landsmøte

Årsberetning, årsregnskap, budsjett og kontingent for nytt år, årsplaner/handlingsplaner

Andre innkomne saker, valgkomiteens innstilling, regler for gjennomføringen av valg

Representasjon – bundet mandat, forberede og holde et innlegg på årsmøtet/landsmøtet

Aktuelle diagnoserelaterte og interessepolitiske emner

### Andre ressurser

Organisasjonens vedtekter og eventuelle retningslinjer for årsmøte/landsmøte og valgkomiteen. Sakspapirer til årsmøte/landsmøte

### Arbeidsmåter og organisering

Studiering

Fellesundervisning

Gruppearbeid

### Andre arbeidsmåter/organisering

Kurset kan organiseres som studiering eller nettbasert undervisning

Dette kan gjennomføres som en studiering/kurs før årsmøte/landsmøte. Timer i årsmøte/landsmøte teller ikke med i godkjent timetall

Innledninger i plenum, gruppearbeid og erfaringsutveksling i plenum

Eventuelt rollespill der det gjennomføres et «årsmøte» eller «landsmøte»  
Tilpassing av lokaler, materiell og annet etter deltakerens behov  
Evaluering underveis og/eller ved kursslutt  
Kursbevis

## Krav til lærer/instruktør

God kunnskap om organisasjonen og sakene som skal behandles på årsmøte

## Andre opplysninger

NB! Dette er kurs for nye tillitsvalgte. Når opplæring er gjennomført er dette ordinær organisasjonsdrift som ikke godkjennes som kurs

Kursets navn skal inneholde: «Opplæring i .....»

Dette er en prioritert studieplan, som gir 50 kr i tillegg til timesatsen