

## Studieplan nr. 11338: Opplæring i gjennomføring av helgekurs

Minst 4 deltakere

4–30 timer

Inntil 100 % elektronisk kommunikasjon

### Mål/læringsmål

Læringsmål: kunnskapsmål(K), ferdighetsmål(F) og/eller holdningsmål(H)

K- Deltakerne skal få kunnskap om hvordan et helgekurs bør gjennomføres

F/H- Deltakerne skal kunne gjennomføre et målrettet helgekurs på en måte som preges av forutsigbarhet, struktur, engasjement, begeistring og god kommunikasjon med kursdeltakerne, både før, under og etter kurset

### Målgruppe

Tillitsvalgte og andre frivillige, i funksjonshemmedes organisasjoner

### Kursinnhold

Drøfting av studieplanen for kurset

Oppgaver og arbeidsfordeling før kurset

Vurdere deltakernes behov for tilrettelegging med hensyn til lokaler, kommunikasjon, presentasjon, kursmateriell og lignende

Oppgaver og arbeidsfordeling på kurset

Håndtering av et mangfold av personlighetstyper

Gjennomføring av kurset . Oppgaver og arbeidsfordeling etter kurset

Evaluering av helgekurset og evaluering av dette kurset

### Andre ressurser

Organisasjonens informasjonsmateriell for fylkesstudieleder, med fokus på planlegging av helgekurs. Evt. Bruk av medlemsregisteret (for å finne mulige deltakere).

Informasjonsmateriellet som også skal brukes til helgekurset

Studiehefte for «Kursverter», heftet kan lastes ned på [funkis.no](http://funkis.no)

NB! Deltakere på dette kurset skal ikke angis som deltakere på helgekursets ferdigmelding

### Andre arbeidsmåter/organisering

Kurset kan organiseres som studiering eller nettbasert undervisning

Organiseres som studiering

Erfarings- og idéutveksling i gruppe

Rollespill (eksempler på aktuelle situasjoner som kan oppstå på et kurs)

Helgekurs (praktiske øvelser på det man har lært)

Evaluering

Tilpassing av lokaler, studiemateriell og annet etter deltakerens behov.

Evaluering underveis og/eller ved kursslut

Kursbevis

## Krav til lærer/instruktør

God organisasjonskunnskap og erfaring med kursvirksomhet

## Andre opplysninger

NB! Dette er kurs for nye tillitsvalgte. Når opplæring er gjennomført er dette ordinær organisasjonsdrift som ikke godkjennes som kurs

Kursets navn skal inneholde: «Opplæring i .....»

Dette er en prioritert studieplan, som gir 50 kr i tillegg til timesatsen