

TRT-kategorier i FunkisKurs: Eksempler og forklaringer

Gjennomførte tilretteleggingstiltak	Eksempler	Hvor skal utgiften føres i regnskapet?	Hvordan regne ut merkostnadene/tilretteleggingstilskuddet?	Annet
Ekstra personale (f.eks. ledsager, kursassistent)	Utgifter til ledsager eller kursassistent som må være med på kurset. Funkis kan dekke utgifter til honorar, overnatting og/eller reise.	Føres opp under Honorar/lønn hvis vedkommende har fått lønn. Føres opp under Opphold/kurslokale hvis arrangør betaler hotell for vedkommende. Føres opp under Reiseutgifter hvis arrangør betaler for reise.	Summen av de oppsatte utgiftene i denne kategorien.	
Leie tilrettelagt lokale (kurssted)	Varmtvannsbasseng, oppvarming i lokalet. Store kurslokaler/hotell som må ha plass til rullestolbrukere, ekstra personale, seng i lokalet.	Føres opp under Opphold/kurslokale.	Summen av de nevnte ekstra kostnadene. Må spesifiseres og fås ved henvendelse til hotellet/utleier.	Unntak: Varmtvannsbasseng. Fast sum inntil kr 4000.

TRT-kategorier i FunkisKurs: Eksempler og forklaringer

<p>Tilrettelagt kursprogram og undervisningsmateriell</p>	<p>Ekstra overnatting på hotell grunnet ekstra tid på kurset. Redusert gruppestørrelse, kortere økter og hyppige pauser, ekstra tid for repetisjon av lærestoff eller bruk av tolk som medfører ekstra kursdager eller ekstra overnatting.</p>	<p>Føres opp under Opphold/kurslokale.</p>	<p>Summen av de oppsatte utgiftene. Må spesifiseres og fås ved henvendelse til hotellet/utleier.</p>	<p>I de tilfeller der det er vanskelig å finne merkostnadene, ta kontakt med Funkis sentralt.</p>
<p>Lærer med ekstra kompetanse</p>	<p>Lærer med tilleggskompetanse som brukes på kurset. Læreren må ha kompetanse som er relevant for kurset. Det kan være spesialutdannede likepersoner, fysioterapeuter og utdannede triminstruktører.</p>	<p>Føres opp under Honorar/lønn.</p>	<p>Tidsbruken læreren bruker på den pedagogiske tilretteleggingen av kurset. Regnes ut på bakgrunn av totalt honorar.</p>	<p>Spør Funkis hvis dere er usikre på hva som regnes som lærer med ekstra kompetanse.</p>
<p>Lærer med sjelden kompetanse</p>	<p>Lærer med kunnskap om sjeldne diagnoser som brukes på kurset. Det finnes et begrenset antall lærere i Norge eller internasjonalt med samme kompetanse. Utgifter som dekkes kan være honorar, reise og opphold.</p>	<p>Føres opp under Honorar/lønn hvis utbetalt honorar. Føres opp under Reiseutgifter hvis arrangør betaler reise. Føres opp under Opphold/kurslokale hvis arrangør betaler hotell/overnatting.</p>	<p>Summen av de oppsatte utgiftene i denne kategorien.</p>	<p>Spør Funkis hvis dere er usikre på hva som regnes som lærer med sjelden kompetanse.</p>

TRT-kategorier i FunkisKurs: Eksempler og forklaringer

Avlastning/barnepass	Voksne kursdeltakere som har behov for avlastning eller barnepass for å kunne delta på kurset.	Avlastning, barnepass føres opp under Honorar/lønn.	Summen av de oppsatte utgiftene i denne kategorien.	Barn og andre med behov for tilsyn som er med på kurs.
Transport (reise)	Deltakerne som av ulike årsaker ikke kan reise kollektivt og må hentes eller bruke drosje. Da kan du søke tilskudd til kjøregodtgjørelse.	Føres opp under Reiseutgifter.	Summen av de oppsatte utgiftene i denne kategorien.	Her må du huske på å ha bilag for kjøregodtgjørelsen. Bruk gjerne statens reiseregulativ for å finne riktige satser.
Ekstra planleggings-, utviklings-, og oppfølgingsarbeid fra ansatte i organisasjonen	Motivasjon og oppmuntringsarbeid for å få deltakere på kurs. Bruk av tid for å tilrettelegge lokaler eller utvikle tilrettelagt kursprogram. NB! KUN FOR ANSATTE I ORGANISASJONENE!	Føres opp under Administrasjon.	Beløpet her er basert på antall timer som er brukt på ekstraarbeidet. Denne lønnsutgiften baseres på timelønnen til den ansatte som har utført oppgaven.	Ved stikkprøvekontroll fremvises dokumentasjon av lønnsutgifter.

TRT-kategorier i FunkisKurs: Eksempler og forklaringer

<p>Ekstra utstyr/materiell</p>	<p>Utgifter til tilpasset innhold i kursmateriell, blant annet kopiering av ekstra kursmateriell med kontrastfarger, stor skrift. Nødvendig program til PC. Da kan Funkis dekke disse utgiftene.</p> <p>Avskrivning av f.eks. teleslynge, hjertestarter, bassengheis m.m. Med avskrivning menes en større utgift som fordeles på flere kurs.</p>	<p>Føres opp under Materiell.</p>	<p>Summen av de oppsatte utgiftene i denne kategorien.</p> <p>Her må dere selv dele totalutgiften på kursene utstyret skal brukes på.</p>	<p>Skriv gjerne en setning under Andre tiltak om hva det søkes avskrivning for og for hvor mange kurs det gjelder for.</p> <p>Avskrivning av utstyr/materiell skal avtales med Funkis i forbindelse med søknaden.</p>
<p>Ekstra kosthold og medisin</p>	<p>Annen mat/medisin for allergikere. Særskilt medisinsk tilrettelegging, f.eks. følingsmat.</p>	<p>Føres opp under Andre utgifter.</p>	<p>Summen av de oppsatte utgiftene i denne kategorien.</p>	
<p>Andre tilretteleggingstiltak (spesifiser)</p>	<p>Her kan dere gi korte beskjeder i forbindelse med tiltakene. F.eks. avskrivning av utstyr o.l. skal opplyses om her.</p>			