

## Studieplan nr. 11182: Datakurs, internett og kommunikasjon

Minst 4 deltakere

4–40 timer

Inntil 100 % elektronisk kommunikasjon

### Mål/læringsmål

Læringsmål: kunnskapsmål(K) ferdighetsmål(F) og/eller holdningsmål(H)

K- Deltakerne skal få grunnleggende opplæring i MS Word, Excel, PowerPoint og grunnleggende bruk av Internett, E-post, filbehandling, Skype og enkel programmering på PC

F- Deltakerne skal kunne bruke Internett som et redskap for å hente ned informasjon og sende/ motta E-post med vedlegg effektivt og kontrollert. Lage enkle tekst- og regnearkdokument og enkel presentasjon for lagring i strukturerte mappearkiver.

Kommunisere med Skype muntlig og skriftlig

H- Deltakerne skal oppleve mestringen av dagens elektroniske kommunikasjon, og lettere bli inkluderende for å kunne delta aktivt i lokalsamfunnet og lokaldemokratiet

H- Deltakerne skal lære og forstå sin egen rolle i det digitale samfunnet

H- Øke den allmenne forståelsen av informasjonsteknologi

### Målgruppe

Tillitsvalgte og medlemmer funksjonshemmedes organisasjoner

### Kursinnhold

Gjennomgå oppsett av tekstdokument ved bruk av tabulator, pkt/ nr.lister og tabeller

Få grunnleggende opplæring i enkel programmering på PC

Gjennomgå oppsett av regneark ved bruk av addisjon, subtraksjon, multiplikasjon og divisjon

Bli kjent med organisasjonens hjemmeside

Nyttig bruk av internett (nettbank, nettkjøp, offentlig tjenester), kommunikasjon med E-post, filbehandling

Gjennomgå enkel bruk av digitale møterom

Repetisjoner og oppgaver

Evaluerings

### Andre arbeidsmåter / organisering

Kurset gjennomføres med lærer/ ringleder med projektor i plenum. Deltakerne følger gjennomgåelsen direkte på egne datamaskiner

Oppgaver blir en elektronisk dialog mellom lærer og deltakerne

Tilpassing av lokaler, materiell og annet etter deltakernes behov

Evaluerings underveis og/eller ved kursslutt

Kursbevis

### Krav til lærer/instruktør

God kunnskap om kursets innhold både teoretisk og praktisk