

Studieplan nr. 11151: Kursverter

Minst 4 deltakere

4–30 timer

Inntil 100 % elektronisk kommunikasjon

Mål/læringsmål

Læringsmål: kunnskapsmål(K), ferdighetsmål(F) og/eller holdningsmål(H)

K – deltakerne skal få kunnskap om praktiske oppgaver ved gjennomføring av kurs slik at de kan påta seg rollen som kursvert

F – deltakerne skal i rollen som kursvert kunne gjennomføre og kvalitetssikre et kurs og bidra til at både deltakere og kursleder får et godt utbytte av kurset, både praktisk og sosialt

H – deltakerne skal se betydningen av hvordan et godt gjennomført kurs som preges av respekt, omtanke og inkluderende aktiviteter og sosialt miljø, virker inn på, og øker, læringsutbytte for kursdeltakerne

Målgruppe

Frivillige i funksjonshemmedes organisasjoner som kan tenke seg å ha det praktiske ansvaret for gjennomføringen av et kurs

Kursinnhold

Hva legger vi i begrepet kursvert

Forarbeid på kursstedet (som for eksempel sjekke møterom, sørge for at alt nødvendig utstyr er på plass, ta imot deltakerne)

Praktiske oppgaver som kursvert

Sosiale oppgaver som kursvert

Kursvertens rolle overfor kursleder

Ansvarsfordeling mellom kursvert og kursleder

Hvordan opptre i akutte situasjoner (for eksempel sykdom, ulykke og rusmisbruk)

Oppsummering og evaluering av kurset sammen med kursleder etter gjennomført kurs

Ressurser

«Studiehefte for kursverter»: Hefte utarbeidet av Studieforbundet Funkis. Kan lastes ned fra funkis.no

Kursvertene kan også ha glede og nytte av ulike dikt og historiesamlinger, samt forslag til sosiale aktiviteter

Andre arbeidsmåter/organisering

Kurset kan organiseres som nettbasert undervisning

Innledninger, erfaringsutveksling, diskusjoner, rollespill og gruppearbeid
Tilpassing av lokaler, studiemateriell og annet etter deltakernes behov
Evaluering underveis og/eller ved kursslutt
Kursbevis

Krav til lærer/instruktør

Gode kunnskaper om, og lang erfaring med kursaktiviteter