

Studieplan nr. 11176: Kassererkurs

Minst 4 deltakere

4–40 timer

Inntil 100 % elektronisk kommunikasjon

Mål/læringsmål

Læringsmål: kunnskapsmål(K), ferdighetsmål(F) og/eller holdningsmål(H)

K- deltakerne skal få kunnskap om lovverk/retningslinjer, rutiner og praktiske hjelpemidler knyttet til kassereransvar i frivillige organisasjoner

F- deltakerne skal få ferdigheter til å føre regnskap for lokal- og fylkeslag i frivillige organisasjoner

H- deltakerne skal få innsikt i hvilken betydning god kvalitet på regnskapsføring har for lokal- og fylkeslagets omdømme og tjenester/tilbud til medlemmene

Målgruppe

Tillitsvalgte med kassererverv/kassereransvar i lokal- og fylkeslag

Kursinnhold

Retningslinjer for regnskapsføring og økonomiforvaltning

Formålet med regnskapet, formelle krav til bokføring

Kontoplan og kassadagbok

Årsregnskap, revisjon og kontrollkomité

Likviditet og varige midler, revisjonsberetning

Skatt og arbeidsgiveravgift for frivillige organisasjoner

Inntektsnivå og virksomhet, søknader på økonomiske midler

Hjelpemidler- regneark, regnskapsprogram, andre aktuelle tema

Andre arbeidsmåter/organisering

Presentasjoner, erfaringsutveksling, gruppearbeid, individuelt arbeid og veiledning

Tilpassing av lokaler, kursmateriell og annet etter deltakernes behov

Evaluering underveis og/eller ved kursslutt

Kursbevis

Krav til lærer/instruktør

Erfaring med regnskapsarbeid i organisasjonen og god kjennskap til aktuelle retningslinjer og lovverk