

LOBBYARBEID I FYLKER OG KOMMUNER

ET KURS UTARBEIDET AV STUDIEFORBUNDET FUNKIS

MÅLGRUPPE

Tillitsvalgte og ansatte i fylkes- og regionledd av frivillige organisasjoner og andre som ønsker å vite mer om hvordan man kan påvirke politikere eller politiske prosesser.

Vi oppfordrer til å invitere deltakere fra ulike organisasjoner for å få gode gruppediskusjoner og varierte samtaler rundt oppgaver som legges fram i kurset. F.eks. FFO, VOFO, NRF, Mental Helse

HVA DU KAN LÆRE PÅ KURSET

Hvordan påvirke beslutningstakere og politiske prosesser

Hvordan oppnå kontakt med politikere i din region/fylke og kommunisere med disse

Hvordan være en representant for din organisasjon og bli tryggere i rollen

Forme budskap på en positiv måte

Få en tydeligere stemme

Hvordan utvikle samarbeidsarenaer og skape nettverk

Forbedre samarbeid med kommunale råd og andre brukerrepresentanter

Kunnskap om folkevalgte organers og partiers arbeid

KURSMATERIELL

Presentasjon med kommentarer og oppgaver

Studieplan

Kursbevis

RESSURSPERSONER

Lokale politiske miljøer

Regionlag av FFO og Vofo

Vi oppfordrer også til å ta kontakt med disse for hjelp til å holde kurset eller deler av det

Dette kurset er omfattende og kan gjennomføres over lengre tid enn det som er planlagt. Det er planlagt som 4 kveldssamlinger, men kan også gjennomføres som et helgekurs, men da får man ikke like stort utbytte av oppgavene.

Kurset er i all hovedsak lagt opp med mange praktiske oppgaver hvor du som kursleder har rollen som prosessleder. Å være prosessleder kan sammenlignes med å være møteleder. En viktig del av prosessleders oppgave er å legge til rette for engasjement og deltakelse. Det gir bedre læringsutbytte å formulere tanker og refleksjoner selv. Spørsmål og oppgaver i presentasjonene har til hensikt å få i gang diskusjon og refleksjon hos deltakerne. Refleksjonsoppgavene kan gjennomføres som summegrupper i plenumsalen, eller som gruppeoppgaver i egne grupperom.

Deler av kurset (spesielt del 3) er et mer tradisjonelt kurs hvor du som kursleder i mye større grad holder en forelesning enn at du fungerer som prosessleder. For å være en effektiv lobbyist er det greit å vite en del om hvordan det politiske arbeidet fungerer i for eksempel et kommunestyre og hvordan de politiske partiene arbeider.

Det er en forutsetning at du setter deg godt inn i lysarkene før du holder kursene. Lysarkene er samlet i én presentasjon og det er omfattende notater til hvert lysark. Både forslag til manus, men også forslag til oppgaver og ting du skal gjøre. Vi anbefaler at du bruker tid på å gjøre deg kjent med disse. Lysarkene kan følges slavisk, eller du kan tilpasse dem til din form og kompetanse.

Å få deltakerne til å føle seg velkommen og komme raskt inn i gruppa er en viktig del av kursleders oppgave. Jo raskere deltakerne blir kjent med hverandre, jo bedre blir læringsmiljøet. Bruk f.eks. en flip-over til å kartlegge deltakerne på en uhøytidelig måte ved velkomst. Eksempel illustrert i bilde nederst i dokumentet.

Det er lagt inn flere refleksjonsoppgaver i presentasjonen. Ta deg tid til å forklare oppgaven. Det kan være lurt å presisere at deltakerne skal tenke gjennom spørsmålet først på egen hånd et par minutter. Det bidrar til å aktivisere egne tanker og meninger før vedkommende begynner å drøfte med de andre i gruppa. På denne måten får alle en mer aktiv rolle. Vi ønsker å få fram at alles bidrag er velkomne og interessante. Alle har erfaringer og kunnskaper som teller.

Det er lagt opp til hjemmelekser mellom hver kurskveld. Hjemmeleksene er alltid en konkretisering eller fortsettelse av det man har arbeidet med på kurskvelden og det er for å hjelpe deltakerne til å videreutvikle det de har arbeidet med underveis i kurset og ikke minst for at de skal kunne få konstruktive tilbakemeldinger på det de har gjort. Veldig mange er

ikke vant til å skrive eller gjøre denne typen jobb. Dersom de får gode tilbakemeldinger får de også selvtillit på at dette er noe de kan klare, uten hjelp fra en som kan dette godt.

Tusen takk for at du bidrar til at flere får kunnskap om hvordan man kan påvirke samfunnet gjennom økt kunnskap, dialog og samarbeid!

NOEN UTFORDRINGER:

Å HOLDE TIDA:

En aktiv og ivrig forsamling gjør kanskje at tida sprekker. Fortvil ikke, du må bare justere deg. Kanskje korte ned på antall lysark du selv tar fram. Noen ganger har deltakerne selv fått fram alle punktene du hadde, og du kan elegant hoppe over og gå over til neste spørsmål. Drøft i pausen med kollegaen din hvordan dere legger opp neste økt og hva dere vil prioritere.

På hvert lysark så er det estimert hvor lang tid hver enkelt slide skal ta, slik at hver enkelt bolk blir 45 min lang og det er lagt inn 15 min pause. Dette kan du se på som et hjelpemiddel for å holde tida.

Å LAGE GODE OVERGANGER:

Dette er på samme måten som møteleder holder rede på hvor i agendaen er vi. Dette handler mest om å ha jobbet grundig med programmet på forhånd, slik at du er bevisst strukturen og framdriften i programmet. Det vil være til hjelp for deltakerne at du sier noen ord om hva vi jobbet med i forrige økt, og hvordan det henger sammen med det som nå kommer. Lag gjerne slike presentasjoner for deg selv sammen med kollegaen din i forkant av kurset. Det bidrar til å skjerpe oppmerksomheten på programmets oppbygging, og til å samkjøre dere dersom dere er flere som skal lede kurset.

Å HOLDE STYR PÅ MANGE INNSPILL:

Dette handler om erfaring. Du trenger ikke ha meninger om alt som blir sagt, du skal derfor ikke kommentere alle utspill. Noter i stikkords form. Stol på din egen evne til å lytte og fange opp det vesentligste, men utfordre gjerne deltakerne også til å bidra til struktur.

NÅR NOEN AVKREVER DEG ET SVAR – HVA ER RIKTIG HER?

Du kan stille spørsmål tilbake til salen: Hva tror dere andre om dette?

Litt om deg / meg ! ?

sett punktet på
passende sted

Jeg har
undervist
voksne

Jeg har
plaukagt
kurs

Sånn
har jeg
det i dag

